Zavod Rhea
Tehnologija za kakovost življenja Novo mesto
Šegova ulica 18
8000 Novo mesto
e-mail: info@rhea.si

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 10. člena Akta o ustanovitvi Zavoda Rhea, tehnologija za kakovost življenja Novo mesto z dne 3. 9. 2023 je svet zavoda na svoji seji dne 3. 9. 2026 sprejel nov

STATUT
ZAVODA RHEA, TEHNOLOGIJA ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA NOVO MESTO

I. Splošna odločba

1. člen
(vsebina statuta)

Ta statut ureja:

- sestavo organov zavoda **Zavod Rhea, tehnologija za kakovost življenja Novo mesto**; Matična: **9044515000,**
- njihove pristojnosti in način odločanja,
- način imenovanja in odpoklica članov organov Zavoda Rhea,
- način dela in organizacijo Zavoda Rhea,
- opravljanje dejavnosti in poslovanje Zavoda Rhea.

2. člen
(opredelitev Zavoda Rhea)

Zavod Rhea je nepridobitna, neprofitna in nevladna organizacija ter pravna oseba zasebnega prava.

II. Ime, sedež, namen in dejavnosti Zavoda Rhea

3. člen
(ime in sedež zavoda)

(1) Ime zavoda je: Zavod Rhea, tehnologija za kakovost življenja Novo mesto.

(2) Skrajšano ime je: Zavod Rhea.

(3) Dolgo ime v rabi izven RS je: Institute Rhea, Technology for Life Quality Novo mesto.

(4) Kratko ime v rabi izven RS je: Institute Rhea.

(5) Sedež zavoda je v Novem mestu.

4. člen
(namen Zavoda Rhea)

(1) Namen Zavoda Rhea je ljudem (predvsem tistim iz ranljivih skupin), olajšati dostop do storitev s spodbujanjem digitalne pismenosti. Z opolnomočenjem za uporabo digitalnih pripomočkov izboljšujemo kakovost njihovega življenja.

(2) Zavod Rhea si prizadeva da bi posamezniki kot pomemben steber digitalne skupnosti uresničevali svoje poslanstvo.

(3) Širjenje strokovnega znanja in promocija področja informacijske družbe, na katerem deluje, predvsem z izdajo ali objavo strokovnih člankov, strokovnih publikacij ali z organiziranjem izobraževanj, posvetov, kongresov, seminarjev ali drugih oblik strokovnih srečanj na nacionalni ali mednarodni ravni.

(4) Aktivno sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami, ki izvajajo sorodne aktivnosti z namenom izmenjave izkušenj in dobrih praks ter razvoja strokovnega dela na področju informacijske družbe.

(5) Proaktivno sodelovanje s pristojnimi organi z namenom reševanja vprašanj na področju informacijske družbe.

(6) Sodelovanje pri sistemskem razvoju prostovoljstva, usposabljanje mentorjev in koordinatorjev prostovoljcev in promocija prostovoljskega dela.

(7) izvajanje drugih aktivnosti, ki pomembno prispevajo k razvoju področja informacijske družbe.

5. člen
(dejavnosti Zavoda Rhea)

Da bi Zavod Rhea dosegel svoj namen bomo izvajali naslednje dejavnosti:

- tečaji/delavnice/krožki za mladino
- svetovanja fizičnim in pravnim osebam
- razvijali raznovrstno programsko opremo.
- razvijali elektronske pripomočke
- zagotavljali informacijske podpore
- povezovanje z drugimi organizacijami
- posredovali koristne informacije posameznikom ali drugim organizacijami
- raziskovali pasti in prednosti programske opreme predvsem tiste, ki so uporabnikom najdostopnejše
- približati tehnologijo starostnikom, tudi iz ranljivih skupin
- približati tehnologijo mladostnikom, ne izključujoč ranljive skupine
- rekreativne in prostočasne aktivnosti z ranljivimi skupinami

6. člen
(dejavnosti Zavoda Rhea po standardni klasifikaciji dejavnosti)

Dejavnosti Zavoda Rhea v skladu z uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti ((Uradni list RS, št. 69/07, št. 17/08), so:

- 26.110 Proizvodnja elektronskih komponent
- 26.200 Proizvodnja računalnikov in perifernih naprav
- 26.300 Proizvodnja komunikacijskih naprav
- 26.400 Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
- 47.420 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
- 47.430 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z audio in video napravami
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.210 Izdajanje računalniških iger
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
- 95.120 Popravila komunikacijskih naprav
- 95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo

III. Organi Zavoda Rhea

7. člen
(organi Zavoda Rhea)

Organi Zavoda Rhea so:
- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet

8. člen
(sestava sveta Zavoda Rhea)

(1) Zavod Rhea upravlja svet zavoda, ki ima tri(3) člane in sicer:
- ustanovitelj: (1) član
- predstavnik delavcev: (1) član
- predstavnik zainteresirane javnosti oz. predstavnik uporabnikov: (1) član

(2) Ustanovitelju v svetu Zavoda Rhea preneha položaj v svetu zavoda, če svoje pravice in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva zavoda prenese na drugo osebo.

(3) Predstavnik delavcev je predstavnik vseh zaposlenih in prostovoljcev v Zavodu Rhea in jim tudi odgovarja.

(4) Predstavnik uporabnikov je predstavnik koristnikov storitev zavoda Rhea.

(5) Predsednika/co sveta zavoda izvolijo člani sveta izmed sebe.

(6) Mandatna doba člana sveta Zavoda Rhea velja do odstopa člana oz. odpoklica člana oziroma ko mu poteče 5 mandatna doba.

9. člen
(pristojnosti sveta Zavoda Rhea)

Pristojnosti in naloge sveta Zavoda Rhea so:
- upravlja Zavod Rhea
- sprejme statut in spremembe statuta
- sprejema druge splošne akte Zavoda Rhea in njihove spremembe, če za njihove spremembe ni pristojen direktor ali prokurist
- sprejema program dela, finančni načrt in programske usmeritve Zavoda Rhea in spremlja njihovo izvrševanje
- sprejema letna poročila
- na predlog člana sveta odloča o izvajanju javnih nalog
- imenuje in razrešuje direktorja
- lahko od strokovnega sveta Zavoda Rhea zahteva mnenje o posameznih strokovnih vprašanjih ki so relevantna za izvajanje del Zavoda Rhea
- odloča o načinu razpolaganja s presežkom in o načinu kritja primanjkljaja ter spremlja izvajanje ter v kolikor je potrebno pripravi poseben načrt sanacije.
- Odloča o drugih zadevah, določenih s predpisi, pogodbo o ustanovitvi, tem statutom ali drugimi splošnimi akti Zavoda Rhea.

10. člen
(odločanje sveta Zavoda Rhea)

(1) Svet sprejema odločitve na seji, ki jo skliče član sveta oz. predsednik sveta

(2) Predsednik sveta Zavoda Rhea skliče sejo glede na potrebe Zavoda Rhea, a najmanj 1x letno za potrebe sprejetja letnega poročila

(3) Zahtevi za sklic seje Zavoda Rhea se priloži predlog dnevnega reda. Če dopuščajo okoliščine se predlogu dnevnega reda priloži gradiva potrebna za odločanja.

(4) Seja sveta Zavoda Rhea se lahko izvede v živo ali preko video klica.

(5) Gradivo za sejo mora biti pripravljeno in posredovano najmanj 5 dni pred začetkom seje.

(6) Na seji mora biti prisoten ustanovitelj ali njegov predstavnik in vsaj še en član sveta.

(7) O sejah sveta Zavoda Rhea se napiše zapisnik za kar je odgovoren član sveta katerega se soglasno izbere na seji. Zapisnik potrdi ustanovitelj.

(8) Zavod Rhea nudi svetu Zavoda Rhea vso potrebno logistično, strokovno in finančno podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo

11. člen
(imenovanje predstavnika uporabnikov Zavoda Rhea)

(1) Predstavnika uporabnikov imenuje ustanovitelj.

(2) Mandat predstavnika uporabnikov traja 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

12. člen
(razrešitev in odstop predstavnika uporabnikov)

(1) Mandat predstavnika uporabnikov preneha pred potekom časa, če sam odstopi ali je razrešen s strani ustanovitelja.

(2) Ustanovitelj lahko razreši predstavnika uporabnikov, če:
- predstavnik uporabnikov sam zahteva
- če predstavnik uporabnikov ne ravna po aktu o ustanovitvi oziroma po statutu, splošnih aktih. Če ne upošteva zakonska določila ali smernice dobrih praks.
- če zavestno ali neutemeljeno krši predhodno alinejo
- če z svojim ravnanjem povzroči škodo Zavodu Rhea ali če zanemarja oz malomarno opravlja svoje delo

(3) Predstavnik uporabnikov lahko s položaja odstopi tako, da o tem pisno obvesti Zavod Rhea.

13. člen
(imenovanje predstavnika delavcev Zavoda Rhea)

(3) Predstavnika/co delavcev izvolijo zaposleni oz. prostovoljci izmed sebe. V primeru da tega ne naredijo ga imenuje ustanovitelj.

(4) Mandat predstavnika zaposlenih traja 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

14. člen
(razrešitev in odstop predstavnika delavcev Zavoda Rhea)

(1) Mandat predstavnika delavcev preneha pred potekom časa, če sam odstopi ali je razrešen s strani ustanovitelja.

(2) Ustanovitelj ali delavci lahko razrešijo predstavnika delavcev, če:
- predstavnik delavcev sam zahteva
- če predstavnik delavcev ne ravna po aktu o ustanovitvi oziroma po statutu, splošnih aktih.
- če ne upošteva zakonska določila ali smernice dobrih praks.
- če zavestno ali neutemeljeno krši predhodno alinejo

- če z svojim ravnanjem povzroči škodo Zavodu Rhea ali če zanemarja oz. malomarno opravlja svoje delo

(3) Predstavnik delavcev lahko s položaja odstopi tako, da o tem pisno obvesti Zavod Rhea.

15. člen
(imenovanje direktorja)

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet Zavoda Rhea s soglasjem ustanovitelja.

(2) Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:
- Vsaj peta (5) raven formalne izobrazbe z pet (5) let delovnih izkušenj ali višja raven formalne izobrazbe z tremi (3) leti delovnih izkušenj.
- Poznavanje trenutne zakonodaje, ki zadeva delovanje nevladnih organizacija
- Aktivno znanje angleščine
- Digitalna pismenost in širša razgledanost ter vpogled v FOSS področje
- Osnove vodenja, delegiranja in organizacijskih ter komunikacijskih sposobnosti.
- Ni funkcionar politične stranke.
- Ni javni uslužbenec ali zaposlen v javnem sektorju, ni vodstveni delavec v profitni organizaciji.
- Ne prejema sredstev od cerkve oziroma drugih verskih ustanov oz. ni v njih zaposlen ali opravlja bilo katero funkcijo.

(3) Za imenovanje direktorja ni potreben javni razpis. Iskanje namestnika se prične najmanj 15 dni pred potekom mandatne dobe trenutnemu direktorju.

(4) Če ni nihče od prijavljenih kandidatov izbran za direktorja oz. v kolikor ni kandidata se mora povpraševanje ponoviti najkasneje v roku 30 dneh.

(5) Če direktorju poteče mandatna doba pred imenovanjem novega direktorja ali v kolikor ni niti izbran novi kandidat svet Zavoda Rhea za največ eno leto imenuje vršilca dolžnosti. Vršilec dolžnosti mora pretežno izpolnjevati pogoje za direktorja in ima enake pristojnosti, naloge in odgovornosti kot direktor.

(6) Mandat direktorja traja 4 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(7) Za svoje delo direktor odgovarja svetu Zavoda Rhea.

16. člen
(razrešitev in odstop direktorja)

(1) Mandat direktorju preneha pred potekom časa, če sam odstopi ali je razrešen s strani sveta Zavoda Rhea ob soglasju ustanovitelja.

(2) Direktorja se razreši:
- če direktor sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri koli od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Zavoda Rhea ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Zavoda Rhea ali ravna v nasprotju z njimi;

- če direktor s svojim ravnanjem ali delom ali neutemeljeno neaktivnostjo povzroči škodo Zavodu Rhea;
- če nevestno ali malomarno opravlja svoje delo oziroma ga zapostavlja.

(3) Svet Zavoda Rhea lahko razreši direktorja s sklepom in o tem pisno obvesti direktorja.

(4) Direktor svojega položaja odstopi tako, da o tem pisno obvesti ustanovitelja ali svet Zavoda Rhea. Če to stori pred potekom mandata, mora pisno izjavo o odstopu podati najmanj en mesec pred dnem, s katerim želi, da mu funkcija preneha. Svet zavoda lahko na zahtevo direktorja soglaša s krajšim rokom.

17. člen
(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor je poslovodni organ Zavoda Rhea in njegov strokovni vodja.

(2) Pristojnosti in naloge direktorja so, da:
- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa Zavod Rhea
- organizira in vodi delo in poslovanje Zavoda Rhea
- skrbi za pogoje delovanja Zavoda Rhea
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela Zavoda Rhea
- skrbi za pripravo letnih programov dela in finančnih načrtov jih predloži svetu Zavoda Rhea v sprejem in je odgovoren za njihovo izvrševanje
- skrbi za pripravo letnih poročil in jih predloži svetu Zavod Rhea v sprejem
- predlaga drugim organom Zavoda Rhea sprejem sklepov, potrebnih za delovanje Zavoda Rhea
- v imenu Zavoda Rhea nastopa kot odredbodajalec do delavcev Zavoda Rhea. Odloča o obveznostih in pravicah iz delovnih razmerij ter vodi postopke povezane z delovnimi razmerji.
- obravnava pritožbe ustanovitelja in sprejema ustrezne ukrepe
- daje organom Zavoda Rhea predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- lahko od strokovnega sveta Zavoda Rhea zahteva mnenje o posameznih strokovnih vprašanjih, ki so relevantna za delo direktorja
- odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom, pogodbo o ustanovitvi ali s tem statutom.

(3) Direktor pri svojem delu upošteva sklepe organov Zavoda Rhea

18. člen
(sestava strokovnega sveta Zavoda Rhea)

(1) Strokovni svet je strokovni organ Zavoda Rhea, ki ima 3 člane.

(2) Član sveta je lahko le oseba, ki se strinja z namenom ustanovitve Zavoda Rhea.

(3) Člane strokovnega sveta imenuje in razrešuje svet zavoda.

(4) Članu sveta preneha mandat, če odstopi od svoje funkcije tako da pisno obvesti ustanovitelja ali Zavod Rhea.

(5) Mandat člana strokovnega sveta traja 5 let, z možnostjo ponovne izvolitve.

(6) Člana strokovnega sveta lahko odpokliče svet Zavoda Rhea.

19. člen
(pristojnosti strokovnega sveta Zavoda Rhea)

Pristojnosti in naloge strokovnega sveta Zavoda Rhea so, da:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Zavoda Rhea
- ocenjuje kakovost strokovnega dela Zavoda Rhea
- izmed svojih članov imenuje in razrešuje predsednico oz. predsednika strokovnega sveta Zavoda Rhea
- na zahtevo direktorja ali sveta Zavoda Rhea odloča ali poda mnenje o posameznih strokovnih vprašanjih
- odloča ali poda mnenje o drugih zadevah določenih z zakonom, aktom o ustanovitvi, tem statutom.

20. člen
(odločanje strokovnega sveta Zavoda Rhea)

(1) Strokovni svet sprejema odločitve na seji, ki jih skliče in vodi predsednik str. sveta Zavoda Rhea.

(2) Predsednik str. sveta Zavoda Rhea skliče sejo v kolikor svet Zavoda Rhea ali direktor zahtevata da strokovni svet poda mnenje ali odloči o posameznih strokovnih vprašanjih ali če vsi trije člani zahtevajo sklic seje. Zahtevi se predloži predlagan dnevni red ter gradivo potrebno za odločanje ali za korektno podajo mnenja.

(3) Seja str. Sveta Zavoda Rhea se lahko izvede v živo ali korespondenčno

(4) Glasovanje lahko traja največ 3 dni, razen kadar gre za nujno sejo.

(5) Nujno sejo lahko skliče ustanovitelj.

(6) V primeru nujne seje se mora glasovanje zaključiti v roku 30 ur.

(7) Strokovni svet lahko odloča če sta prisotna 2 od 3 članov.

(8) Zavod Rhea nudi vso logistično in strokovno podporo ki jo ta potrebuje za svoje delovanje.

(9) O sejah str. sveta se naredi zapisnik. Zapisnikar se odloči na seji.

21. člen
(imenovanje prokurista Zavoda Rhea)

(1) Prokurista imenuje ustanovitelj.

(2) Mandat prokurista traja do preklica.

(3) Za svoje delo prokurist odgovarja svetu Zavoda Rhea

22. člen
(razrešitev in odstop prokurista)

(1) Mandat prokuristu preneha če sam odstopi ali je razrešen s strani ustanovitelja.

(2) Svet zavoda lahko razreši prokurista s sklepom in o tem pisno obvesti prokurista.

(3) Prokurist se razreši:

- če prokurist sam zahteva razrešitev
- če nastane kateri koli od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu
- če prokurist pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Zavoda Rhea ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Zavoda Rhea ali ravna v nasprotju z njimi
- če prokurist s svojim ravnanjem ali delom ali neutemeljeno neaktivnostjo povzroči škodo Zavodu Rhea.
- če nevestno ali malomarno opravlja svoje delo oziroma ga zapostavlja.

(4) Prokurist lahko s svojega položaja odstopi tako da o tem pisno obvesti ustanovitelja ali svet Zavoda Rhea.

23. člen
(pristojnosti prokurista)

Prokura daje pooblastilo za vsa pravna dejanja, razen za odsvojitev in obremenitev nepremičnin, za kar mora imeti prokurist posebno pooblastilo.

IV. Informiranost in prepoznavnost

24. člen
(Informiranost in prepoznavnost Zavoda Rhea)

Zavod pridobiva in posreduje splošne in specifične informacije, ki se navezujejo na delo Zavoda Rhea in niso označene kot poslovna skrivnost. V tem okviru zavod izvaja naslednje naloge:

- informiranje osebja o:
  - možnosti udejstvovanja
  - pravilih zavoda
  - programu Zavoda Rhea
  - načrtovanih dejavnostih zavoda
  - delovanju organov
  - delovanju posameznih projektov
  - zakonodaji v vezi z delovanjem zavoda
  - možnostih svetovanja
  - možnosti izobraževanja
  - možnosti vključevanja in udejstvovanja
  - možnosti sodelovanja
  - razpisih za pridobivanje finančnih sredstev
  - drugih razpisih
  - druge informacije splošne narave

- informiranje splošne javnosti
  - obveščanje o delovanju zavoda
  - predstavitev osebja
  - predstavitev rezultatov dela, ki so javnega značaja
  - načrtovanih dejavnostih zavoda

- informiranje zainteresirane javnosti
  - projektih zanimivih za zainteresirano javnost.
  - splošnih informacijah javnega značaja o izvajanju posameznega projekta
  - predstavitev osebja
  - predstavitev rezultatov preteklega dela
  - načrtovanih dejavnostih zavoda

V. Člani zavoda

25. člen
(članstvo v Zavodu Rhea – člani hackerspace Trn)

(1) V zavod se lahko prostovoljno včlanijo fizične osebe in pravne osebe, ki podpirajo namen in delovanje zavoda, ki delujejo v skladu z nameni in interesi zavoda, in, ki s podpisom pristopne izjave izjavijo, da želijo postati člani zavoda ter plačajo letno članarino.

(2) Zavod svoje člane obvešča o svojih aktivnostih, jim nudi možnost udeležbe na dogodkih zavoda, jim v skladu s svojimi zmožnostmi nudi dostop do strokovnih vsebin zavoda.

(3) Člani zavoda nimajo nikakršnih pravic odločanja o zavodu. Članstvo ne posega v pristojnosti organov zavoda.

(4) Prednosti, ugodnosti in pogoji članstva v zavodu so definirane v dokumentu Program članstva Hackerspace-TRN, ki ga pripravi direktor in potrdi svet zavoda.

26. člen
(postopek včlanitve – način vstopa v članstvo)

(1) Član se lahko včlani v zavod, ko odda podpisano pristopno izjavo in plača članarino. Pristopno izjavo lahko član odda v originalu ali v digitalni obliki skeniranega dokumenta. Pristopne izjave se hranijo do prenehanja članstva + 5 let (izpolnitev pravnih zahtev), nato se varno izbrišejo/uničijo.

(2) Člani zavodu plačujejo letno članarino, ki se obračuna ob začetku koledarskega leta.

(3) Višino letne članarine določi direktor s sklepom ob koncu vsakega leta za prihajajoče leto.

(4) Aktivnega člana, mlajšega od 18 let ali brez poslovne sposobnosti zastopa njegov zakoniti zastopnik.

27. člen
(sodelovanje članov zavoda)

(1) Člani zavoda lahko po lastni presoji sodelujejo pri dejavnostih in pobudah zavoda, kadar to dopuščajo programi in zmožnosti zavoda.

(2) Zavod članom omogoča sodelovanje pri dogodkih, akcijah, izobraževanjih in drugih aktivnostih, s katerimi se uresničujejo cilji zavoda.

(3) Članstvo v zavodu ne daje pravic do soodločanja, upravljanja, prejemanja dohodkov ali drugih materialnih koristi iz delovanja zavoda.

(4) Člani lahko sodelujejo pri projektih, prostovoljskih dejavnostih, komunikacijskih in izobraževalnih pobudah zavoda ter tako prispevajo k njegovemu poslanstvu.

(5) Od članov se pričakuje, da s svojim zgledom, znanjem, ustvarjalnostjo in podporo prispevajo k prepoznavnosti in ugledu zavoda ter ravnajo v skladu z njegovim statutom, vrednotami in cilji.

(6) Zavod lahko članom po lastni presoji ponudi dostop do svojih vsebin, gradiv ali promocijskih izdelkov, kadar to dopuščajo sredstva in programi zavoda.

(7) Člani imajo pravico do povračila stroškov in morebitne nagrade za dejavnosti, ki presegajo običajni obseg prostovoljnega sodelovanja, vendar le v primeru, če to dopuščajo finančne zmožnosti zavoda. O upravičenosti in višini povračila oziroma nagrade v posameznem primeru odloči direktor zavoda.

28. člen
(prenehanje članstva in izključitev člana iz članstva zavoda)

(1) Članu preneha članstvo oziroma se iz članstva v zavodu izključi, če:
- ne izpolnjuje pogojev za članstvo,
- ne deluje v skladu z nameni, cilji ali interesi zavoda,
- s svojim ravnanjem škoduje ugledu ali delovanju zavoda,
- dve zaporedni leti ne plača članarine,
- prostovoljno izstopi,
- se ugotovi, da je umrl,
- preneha delovati zavod.

(2) Član lahko prostovoljno izstopi iz članstva tako, da poda pisno ali elektronsko izjavo o izstopu direktorju ali svet zavoda.

(3) O izključitvi člana odloča svet zavoda na predlog direktorja. Pred sprejemom sklepa o izključitvi mora biti članu omogočeno, da poda svoje pisno pojasnilo v roku 15 dni od prejema obvestila o začetku postopka.

(4) Izključitev člana je mogoča, če svet zavoda z večino glasov prisotnih članov ugotovi, da je član kršil določbe statuta, sklepe organov zavoda ali drugače ravnal v nasprotju z nameni in vrednotami zavoda oziroma v škodo zavoda.

(5) Zoper sklep sveta zavoda o izključitvi se lahko član v 15 dneh od prejema sklepa pritoži svetu zavoda, ki prinese končno odločitev.

(6) Članu, ki ne plača članarine v tekočem letu, se po predhodnem opominu članstvo samodejno prekine. Tak član se lahko ponovno včlani po plačilu članarine v skladu s pogoji iz tega statuta.

VI. Pridobivanje sredstev, razpolaganje z presežkom in način kritja primanjkljaja

29. člen
(pridobivanje sredstev Zavoda Rhea)

(1) Zavod zagotavlja transparentnost s sistemsko urejenim poslovanjem.

(2) Zavod pridobiva sredstva za delo:
- s prispevki ustanovitelja
- s sponzorstvom
- s subvencijami
- z darili občanov in prostovoljnim delom
- z donacijami
- s prostovoljnimi prispevki
- iz zapuščin in volil
- iz sredstev javnih razpisov
- iz plačil za blago in storitve
- iz lastnih dejavnosti
- iz članarine

(3) Organi so dolžni upravljati s premoženjem zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje zavoda in uporabo premoženja je zavod odgovoren ustanoviteljem.

30. člen
(razpolaganje s presežkom)

Zavod razpolaga z presežkom izključno za doseganje svojega namena in ciljev.

31. člen
(kritje primanjkljaja)

(1) Svet Zavoda Rhea oblikuje predloge za kritje primanjkljaja sredstev

(2) Svet Zavoda Rhea sprejme odločitve o nadaljnjih korakih zavoda za kritje primanjkljaja v okviru možnosti Zavoda Rhea.

(3) Ustanovitelji niso dolžni zagotavljati dodatnih sredstev za delo zavoda.

VII. Končna določba

32. člen
(veljavnost statuta Zavoda Rhea)

Statut začne veljati z dnem sprejetja na svetu zavoda 3. 9. 2026

Novo mesto, 3. 9. 2026

Helena Filipas
predsednica sveta zavoda

Filipas