Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ustanovitelj

- Eduard Filipas, Šegova ulica 18, 8000 Novo mesto

sprejema čistopis

AKT O USTANOVITVI ZAVODA

Zavod Rhea, tehnologija za kakovost življenja Novo mesto

I. *IME, SEDEŽ IN NAMEN ZAVODA*

1. člen
(ime in sedež zavoda)

(1) Ime zavoda je: Zavod Rhea, tehnologija za kakovost življenja Novo mesto.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Zavod Rhea.

(3) Sedež zavoda je v kraju: Novo mesto.

2. člen
(namen zavoda)

(1) Zavod Rhea, tehnologija za kakovost življenja Novo mesto (v nadaljevanju: zavod) se ustanavlja za opravljanje dejavnosti digitalnega opismenjevanja in socialnega varstva.

(2) Namen zavoda je ljudem (predvsem tistim iz ranljivih skupin), olajšati dostop do storitev s spodbujanjem digitalne pismenosti. Z opolnomočenjem za uporabo digitalnih pripomočkov izboljšujemo kakovost njihovega življenja.

(3) Širjenje strokovnega znanja in promocija področja informacijske družbe, na katerem deluje, predvsem z izdajo ali objavo strokovnih člankov, strokovnih publikacij ali z organiziranjem izobraževanj, posvetov, kongresov, seminarjev ali drugih oblik strokovnih srečanj na nacionalni ali mednarodni ravni.

(4) Aktivno sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami, ki izvajajo sorodne aktivnosti z namenom izmenjave izkušenj in dobrih praks ter razvoja strokovnega dela na področju informacijske družbe.

(5) Proaktivno sodelovanje s pristojnimi organi z namenom reševanja vprašanj na področju informacijske družbe.

(6) Sodelovanje pri sistemskem razvoju prostovoljstva, usposabljanje mentorjev in koordinatorjev prostovoljcev in promocija prostovoljskega dela.

(7) Izvajanje drugih aktivnosti, ki pomembno prispevajo k razvoju področja informacijske družbe.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen
(dejavnosti zavoda)

Dejavnosti zavoda, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list. RS št. 69/2007, 17/2008), so:

- 26.110 Proizvodnja elektronskih komponent
- 26.200 Proizvodnja računalnikov in perifernih naprav
- 26.300 Proizvodnja komunikacijskih naprav
- 26.400 Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo
- 46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
- 47.400 Trgovina na drobno z računalniškimi napravami in komunikacijskimi napravami
- 47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 58.210 Izdajanje videoiger
- 58.290 Drugo izdajanje programske opreme
- 60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
- 62.100 Računalniško programiranje
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 63.910 Dejavnosti spletnih iskalnikov
- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.

- 93.210 Dejavnosti zabaviščnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 95.100 Popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
- 95.210 Popravila in vzdrževanje elektronskih naprav za široko rabo

4. člen
(sprememba dejavnosti)

Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ZAVODA

5. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet

6. člen
(direktor)

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda in njegov strokovni vodja.

(2) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

(3) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

(4) Imenovanje direktorja se lahko opravi brez javnega razpisa.

7. člen
(prokurist)

(1) Zavod ima lahko prokurista. Prokura se vpiše v sodni register in se lahko kadar koli prekliče.

(2) Prokurista imenuje(jo) in razrešuje(jo) ustanovitelj(i).

(3) Prokura daje pooblastilo za vsa pravna dejanja, razen za odsvojitev in obremenitev nepremičnin, za kar mora imeti prokurist posebno pooblastilo.

8. člen
(svet zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 3 člane, in sicer v naslednji sestavi:

- predstavnik/i ustanoviteljev: 1,
- predstavnik/i delavcev: 1 in
- predstavnik/i uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti: 1.

(2) Svet zavoda:

- sprejema statut zavoda in njegove spremembe,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter
- opravlja druge z zakonom, tem aktom ali statutom določene zadeve.

(3) Podrobnejši način imenovanja, izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta zavoda se določijo v skladu z zakonom in tem aktom v statutu.

9. člen
(strokovni svet)

(1) Zavod ima strokovni svet kot strokovni organ.

(2) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem aktom in statutom.

(3) Članstvo, imenovanje, trajanje mandata in pristojnosti strokovnega sveta se določijo v statutu.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

10. člen
(akti zavoda)

(1) Zavod ima statut, ki ureja oziroma natančneje določa:

- organizacijo zavoda;
- organe zavoda in njihove pristojnosti;
- način odločanja v organih zavoda in
- druga vprašanja, pomembna za poslovanje zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme Svet zavoda.

V. ČLANI ZAVODA

11. člen
(članstvo v zavodu)

(1) Zavod ima lahko člane.

(2) Članstvo v zavodu je prostovoljno. Člani zavoda so lahko osebe, ki podpirajo namen in delovanje zavoda, ki delujejo v skladu z nameni in interesi zavoda in, ki s podpisom pristopne izjave izjavijo, da želijo postati člani zavoda ter plačajo članarino.

(3) Članstvo v zavodu, postopek včlanitve, način prenehanja članstva ter pravice in obveznosti članov se podrobneje določijo v statutu zavoda.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA TER VIRI FINANCIRANJA

12. člen
(sredstva za ustanovitev in začetek dela)

Ustanovitelj zagotovi sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda, v višini 200 EUR.

13. člen
(viri financiranja)

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo:

- s prispevki ustanovitelja,
- s sponzorstvom,
- s subvencijami,
- z darili občanov in prostovoljnim delom,
- z donacijami,
- s prostovoljnimi prispevki,
- iz zapuščin in volil,
- iz sredstev javnih razpisov,
- iz plačil za blago in storitve in
- iz lastne dejavnosti,
- iz članarine.

(2) Organi so dolžni upravljati s premoženjem zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje zavoda in uporabo premoženja je zavod odgovoren ustanoviteljem.

VII. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

14. člen
(razpolaganje s presežkom)

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi izključno za doseganje svojega namena in ciljev.

15. člen
(kritje primanjkljaja)

(1) O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom.

(2) Ustanovitelji niso dolžni zagotavljati dodatnih sredstev za delo zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

16. člen
(pravice in obveznosti zavoda)

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta akt o ustanovitvi.

(2) Z vpisom v register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.

17. člen
(odgovornost za obveznosti zavoda)

(1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelj ne odgovarja.

18. člen
(prenehanje položaja ustanovitelja)

Ustanovitelju preneha položaj ustanovitelja zavoda, če svoje pravice in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva zavoda prenese na drugo osebo.

IX. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

19. člen
(trajanje zavoda)

(1) Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

(2) Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.

(3) V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po poravnavi vseh obveznosti, prenesejo na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

X. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

20. člen
(imenovanje prvega direktorja)

Ne glede na drugi odst. 6. člena prvega direktorja ob ustanovitvi zavoda imenuje ustanovitelj.

21. člen
(sklep o določitvi poslovnega naslova ob ustanovitvi)

Poslovni naslov zavoda ob ustanovitvi je Podbreznik 15, 8000 Novo mesto in se lahko spremeni znotraj sedeža brez spremembe tega akta.

22. člen
(izvodi)

(1) Ta akt o ustanovitvi je sestavljen v treh izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih ustanovitelj prejme en izvod, en izvod, na katerem je overjen podpis ustanovitelja, je namenjen potrebam registracije zavoda, en pa arhivu zavoda.

(2) Ta akt o ustanovitvi začne veljati, ko ga sprejme in podpiše ustanovitelj. Z dnem začetka veljavnosti tega akta preneha veljati Akt o ustanovitvi z dne 23. 8. 2023.

Novo mesto, 3. 9. 2026

Eduard Filipas,

Podpis: _____